

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Úvodní ustanovení

Stravování ve školní jídelně se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších změn.

II.

Přihlašování, odhlašování

Strávníci se přihlašují ke stravování u vedoucí školní jídelny ve stanovených termínech, nejpozději den před prvním odběrem. Podmínkou pro vznik nároku k odebrání jídla je zaplacení stravného na dané období, pokud není smluvně upraveno jinak.

Odhlášení oběda lze učinit u vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařky nejpozději předchozí den do 13.45 hod. Odhlášení lze provést též prostřednictvím systému volby jídla.

II.

Stravné

- a) Stravné (tj. úplata za poskytnutí 1 oběda ve školní jídelně) zahrnuje:
 - cenu potravin
 - mzdovou režii
 - věcnou režii
- b) Výši stravného stanovuje ředitel školy směrnicí č. 8 v rozsahu finančních limitů stanovených v příloze vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění poslední úpravy.
- c) Úhrada stravného se provádí výhradně převodem z bankovního účtu strávnicka. Výjimky povoluje ředitel školy.
- d) Žáci a zaměstnanci mají nárok na odběr jídla za cenu potravin pouze v pracovních dnech, ve kterých pobývají ve škole. V době nemoci nebo jiné nepřítomnosti na školní stravování nárok není a jídlo bude vydáno pouze první den nepřítomnosti. Pokud se strávnick na další dny neodhlásí, stravné propadá.

III.

Provoz

- a) Výdej obědů pro cizí strávnicky je v době od 11.00 hod. do 11.30 hod., pro žáky školy v době od 11.40 hod. do 13.45 hod. Cizím strávnickům není dovoleno vydávat obědy v době výdeje pro žáky školy. Výjimky povoluje ředitel školy.

- b) Oběd je strávnickovi vydán na základě ověření nároku, které je potvrzeno po vsunutí identifikační karty do čtecího zařízení u výdejního okénka.
- c) Žák, který zapomene identifikační kartu, počká na ukončení výdeje ostatním strávnickům. Poté vedoucí ŠJ ověří oprávněnost odběru a volbu jídla. Na základě ověření bude žáku vydán oběd.
- d) Polévku, příbor a nápoje odebere strávnick samostatně ze samoobslužného zařízení.
- e) V případě, že ve stejnou dobu končí vyučování žáci 1. i 2. stupně, mají při výdeji oběda přednost žáci 1. stupně. Žáci 2. stupně zatím čekají v chodbě před ŠJ a řídí se pokyny učitelů 1. st., kteří dozorují provoz v jídelně.
- f) Žáci se v jídelně chovají slušně, kulturně, neběhají a nezpůsobují zbytečný hluk. Po jídle se zbytečně nezdržují v prostoru jídelny, odnesou použité nádoby do okénka kuchyně, odejdou do šatny a opustí školní budovu.
- g) Strávnickům není dovoleno odnášet jídlo a nádoby ze školní jídelny s výjimkou potravin v originálním balení!
- h) Za bezpečnost a dodržování pravidel slušného chování v jídelně během stravování žáků odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor dle plánu dozorů.
- i) V případě rozlité nápoje, rozbití talíře apod. strávnick oznámí nehodu kuchařce, která zajistí úklid.
- j) V případě pochybností o správné hmotnosti jídla má strávnick právo požádat vydávající kuchařku o převážení jídla.

IV. Volba jídla

- a) Strávnicki mají možnost volby mezi dvěma jídly v nabídce jídelníčku.
- b) Volbu lze provést prostřednictvím objednávacího boxu v ŠJ (případně prostřednictvím internetu, je-li program aktivní) na celý příští týden nejpozději do středy do 14.00 hod.
- c) V případě, že počet objednávek pro jedno jídlo bude nižší než 30, jídlo se nebude připravovat. Též v době omezeného provozu nebo výrazného snížení celkového počtu strávnicků může být připravováno pouze jedno jídlo. O této skutečnosti budou strávnicki informováni na informační tabuli ŠJ.
- d) Strávnick, který zvolil jídlo č. 1 (resp. 2), se při odběru zařadí k výdejnímu okénku č. 1 (resp. 2), kde mu po identifikaci kartou bude vydáno jídlo. V případě, že se strávnick zařadí k nesprávnému okénku, jídlo vydáno nebude a strávnick se zařadí na konec fronty u správného výdejního okénka.

Ve Zlivi 1.1.2016

Mgr. Jan Režný, ředitel školy